



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA ADJUDICACION DE UNA LICENCIA DE USO ESPECIAL PARA LA INSTALACIÓN DE UNA BARRA EN EL EDIFICIO DE USOS MÚLTIPLES DE ARABAYONA DE MÓGICA DURANTE LAS FIESTAS DEL CRISTO DE HORNILLOS**

**CLÁUSULA PRIMERA. Objeto del Contrato y calificación**

Constituye el objeto del contrato la adjudicación de una licencia de uso común especial del edificio de usos múltiples del Ayuntamiento de Arabayona de Mógica sito en la Calle Maestro Zurro para la instalación en el mismo de una barra, una terraza y sus elementos accesorios para la prestación del servicio de Bar.

El contrato definido tiene la calificación de contrato privado, tal y como establece el artículo 9 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

**CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación**

La forma de adjudicación de la licencia será el procedimiento de concurrencia, en el que cualquier interesado podrá presentar una oferta.

La adjudicación se realizará utilizando a un único criterio de adjudicación, que será el precio.

**CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante alojado en plataforma de contratación del estado y en la siguiente pagina web:

<http://aytoarabayona.es>

**CLÁUSULA CUARTA. Duración**

La duración de la licencia será coincidente con la duración de las Fiestas del Cristo de Hornillos de la localidad **(28, 29, 30 y 31 de octubre de 2022)**

**CLÁUSULA QUINTA. Canon a abonar**

El canon a abonar por la licencia ascenderá a **MIL EUROS (1.000,00 €)** que podrá ser mejorada al alza por los licitadores.

El precio total del importe de adjudicación deberá ingresarse en la Tesorería municipal en el plazo de cinco días hábiles a contar desde la notificación la adjudicación.

**CLÁUSULA SEXTA. Deberes y Facultades del Adjudicatario**

El adjudicatario de la licencia tendrá derecho a:

1. Usar de forma privativa, limitativa y excluyente la porción del dominio público necesaria para la instalación de la barra, terraza y elementos accesorios, objeto de la licencia para prestar el servicio de Bar.
2. Gestionar y explotar la actividad.
3. Disponer de forma gratuita del suministro eléctrico y de agua para la prestación del servicio.
4. A usar y disponer del almacén sito en el edificio multiusos, en el cual no podrán instalarse ni cámaras frigoríficas ni otros aparatos eléctricos sin la previa autorización municipal.





El adjudicatario de la licencia estará obligado a:

1. A instalar una barra con las características y equipamientos mínimos indispensables para prestar el servicio de Bar con una longitud mínima de 15 metros. Se deberán poner asimismo a disposición de los usuarios un mínimo de 100 sillas y 25 mesas.
2. A la explotación directa servicio de instale, cumpliendo las disposiciones legales que le sean aplicables, con sujeción a lo dispuesto en el Pliego de Condiciones regulador de la licencia. Para la explotación del servicio el adjudicatario deberá disponer de cuantos medios materiales resulten necesarios, incluido menaje, maquinaria, mobiliario, etc.
3. A responsabilizarse de la calidad de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. A tales efectos será responsable de los accidentes, daños de cualquier naturaleza y perjuicios que pueda causar a terceros o al Municipio, como consecuencia de la realización de los trabajos. El arrendatario deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil frente a terceros por consecuencia de la actividad.
4. A no ceder ni subarrendar la licencia sin autorización del Ayuntamiento
5. A mantener en buen estado la porción del dominio público utilizado, responsabilizándose de la limpieza de los desperdicios del entorno de la barra y su terraza y que sean consecuencia de la actividad prestada.
6. A cumplir con la normativa reguladora de este tipo de establecimientos, y en especial las normas sanitarias y las relativas a la materia de ruidos y apertura y cierre de establecimientos. En todo caso será obligatorio para el adjudicatario proceder a la apertura de la barra siempre que se desarrolle algún tipo de actividad con motivo de las fiestas del Cristo de Hornillos
7. Al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de seguridad e higiene en el trabajo y de Prevención de Riesgos Laborales. El incumplimiento de estas obligaciones o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal designado por el adjudicatario, no implicará responsabilidad alguna para el Ayuntamiento.
8. A estar dado de alta en el IAE en el epígrafe correspondiente.
9. A mantener en perfecto estado las instalaciones que se lleven a cabo en base a la licencia, con rigurosa observancia de todas las medidas higiénico-sanitarias precisas, que deberán aplicarse, asimismo, a los distintos enseres a utilizar, así como en la manipulación de alimentos. Deberá asimismo garantizar que todo el personal que esté contratado en el bar disponga del preceptivo carnet de manipulador de alimentos.
10. A no servir bebidas en recipientes de vidrio
11. A tener a la vista de los usuarios la correspondiente Lista de Precios
12. A costear todos los gastos, incluidos impuestos y tasas, de funcionamiento de las instalaciones ocasionados por la actividad, cuyo pago no esté expresamente previsto que sea cuenta del Ayuntamiento en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
13. A satisfacer al Ayuntamiento el canon que se establezca en la forma establecida en la cláusula 5ª del presente Pliego.
14. A dejar libres y expeditas las instalaciones, en perfectas condiciones de uso, a disposición del Ayuntamiento, en el plazo máximo de una semana desde la finalización de la licencia, quedando en beneficio del Ayuntamiento las mejoras efectuadas.
15. A estar al corriente de pago de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
16. A los efectos de lo señalado en el párrafo f) del artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el Ayuntamiento no será responsable de las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o





cantidades que deberán retenerse a trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a los trabajos objeto de esta contratación

17. A ejecutar la prestación del servicio con el máximo respeto a cuantas personas lo utilicen.
18. A someterse a las inspecciones de los Servicios Municipales dentro de sus competencias.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA. Facultades de la Corporación**

- Revocar las autorizaciones unilateralmente en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.
- Inspeccionar en cualquier momento los bienes objeto de licencia, las instalaciones y construcciones.

#### **CLÁUSULA OCTAVA. Acreditación de la Aptitud para Contratar**

Podrán presentar solicitudes, por sí mismas o por medio de representantes, las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar

La **capacidad de obrar** se acreditará:

- a) En cuanto a **personas físicas**, mediante la fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.
- b) En cuanto a **personas jurídicas**, mediante la fotocopia compulsada del CIF y la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

#### **CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Solicitudes y Documentación Administrativa**

##### **7.1 Condiciones previas**

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta.

El contrato se otorgará para una sola persona o entidad, no obstante, se podrá suscribir con dos o más personas si se obligan solidariamente con respecto a esta Corporación, siendo indivisibles los derechos ante la misma.

##### **7.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas**

Para la licitación de la adjudicación de licencia no se exige la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento con domicilio en Calle Castilla y León nº 3, 37418 ARABAYONA DE MOGICA (SALAMANCA) en horario de secretaria **hasta las 13,30 horas del día 19 de octubre de 2022.**

Las proposiciones podrán presentarse en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la





remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

### **7.3. Información a los licitadores**

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

### **7.4 Contenido de las proposiciones**

#### **7.4 Contenido de las proposiciones**

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en DOS SOBRES, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del SOBRE y la leyenda «**PROPOSICIÓN PARA LICITAR EN LA ADJUDICACION DE LA LICENCIA DE USO ESPECIAL PARA LA INSTALACIÓN DE UNA BARRA EN EL EDIFICIO DE USOS MULTIPLES DE ARABAYONA DE MÓGICA DURANTE LAS FIESTAS DEL CRISTO DE HORNILLOS**»; La denominación de los sobres es la siguiente:

**SOBRE «A»: Documentación Administrativa.**

**SOBRE «B»: Proposición Económica**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos, así como una relación numerada de los mismos:

#### **SOBRE «A»**

##### **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

**a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario, y en su caso, la representación.**

- Si es persona física, mediante la fotocopia del documento nacional de identidad o documento de identidad sustitutivo cuando se trate de persona extranjera.
- Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, acreditarán la representación de cualquier modo adecuado en Derecho.
- Si el licitador fuera persona jurídica, poder bastantado a efectos de representación y deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

**b) Una declaración responsable de no estar incurso en la prohibición de contratar y que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, incluidas las del Ayuntamiento, y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.**

Dicha **documentación administrativa que debe incluirse en el Sobre A**, se presentará conforme al siguiente modelo:





**“MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

« \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, (en su caso, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_), a efectos de su participación en la licitación para la adjudicación de una licencia de uso especial para la instalación de una barra en el edificio de usos múltiples de Arabayona de Mógica durante las fiestas del Cristo de Hornillos,

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**PRIMERO.** Que se dispone a participar en la licitación para la adjudicación de una licencia de uso especial para la instalación de una barra en el edificio de usos múltiples de Arabayona de Mógica durante las fiestas del Cristo de Hornillos,

**SEGUNDO.** Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el pliego de cláusulas administrativas particulares para ser adjudicatario, en concreto:

- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (incluidas las del Ayuntamiento) y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

**TERCERO.** Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello. Y para que conste, firmo la presente declaración.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.  
Firma del candidato,

Fdo.: \_\_\_\_\_».

**SOBRE «B»  
OFERTA ECONÓMICA**

— **Oferta económica.**

Se presentará conforme al siguiente modelo:

« \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, enterado del expediente para la adjudicación de licencia de uso común especial del edificio de usos múltiples del Ayuntamiento de Arabayona de Mógica sito en la Calle Maestro Zurro para la instalación en el mismo de una barra, una terraza y sus elementos accesorios para la prestación del servicio de Bar, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y formulando la siguiente oferta económica, consistente en \_\_\_\_\_ euros (en letra) \_\_\_\_\_ € (en numero)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.



Cód. Validación: AWM44RDK4EEENGLQHQFR9N3R3 | Verificación: <https://arabayonademogica.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestión | Página 5 de 7





Firma del licitador,

Fdo.: \_\_\_\_\_».

#### **CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adjudicación**

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a un único de criterio de adjudicación, el PRECIO

#### **CLÁUSULA UNDECIMA. Apertura de Ofertas**

El día **19 de octubre a las 13,35 horas** tras la finalización del plazo de presentación de las ofertas, se procederá a la apertura de los SOBRES «A» y se calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, se concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observadas en la documentación presentada.

Seguidamente procederá a la apertura y examen de los SOBRES «B», que contienen las ofertas económicas. La apertura de la oferta económica se realizará en acto público.

Se adjudicará la licencia al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, atendiendo al criterio de adjudicación mencionado (precio más alto).

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación deberá acreditar previamente a la adjudicación del contrato la posesión y validez de los siguientes documentos:

1. Alta en el IAE y declaración de vigencia de la misma.
2. Certificado acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y con la seguridad social.

#### **CLÁUSULA DUODECIMA. Adjudicación de la licencia**

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de quince días.

La adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

#### **CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Extinción de la Licencia**

La licencia otorgada se extingue:

- Por vencimiento del plazo.
- Por desaparición del bien sobre el que hayan sido otorgadas.
- Por desafectación del bien.
- Por renuncia del adjudicatario.
- Por rescate, previa indemnización, o revocación unilateral de la autorización.
- Por muerte o incapacidad sobrevenida del adjudicatario individual o extinción de la personalidad jurídica.
- Por falta de pago del canon o cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones del titular de la licencia, declarados por el órgano que otorgó la misma.
- Por mutuo acuerdo.





#### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Régimen Jurídico del Contrato**

Este contrato tiene carácter privado, su preparación y adjudicación se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas; el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En cuanto a sus efectos y extinción se regirá por las Normas de Derecho privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes

En Arabayona de Mógica,  
EL ALCALDE

Fdo.: Aquilino de Dios Benito.

(DOCUMENTO FIRMADO Y FECHADO ELECTRÓNICAMENTE AL MARGEN)

